

## Regolamento per la formazione dell'elenco fornitori qualificati della PicenAmbiente S.p.A.

### SOMMARIO

Principi generali .....	1
Art. 1 - Elenco fornitori .....	1
Art. 2 - Gestione elenco fornitori .....	1
Art. 3 - Requisiti richiesti e criteri di valutazione .....	1
Art. 4 - Richiesta di iscrizione da parte dei soggetti interessati .....	3
Art. 5 - Accertamento e verifica dei requisiti di iscrizione .....	3
Art. 6 - Esito della domanda di iscrizione .....	3
Art. 7 - Validità dell'iscrizione all'elenco fornitori .....	4
Art. 8 - Rinnovo dell'iscrizione all'elenco fornitori .....	4
Art. 9 - Cause di sospensione o di cancellazione .....	4
Art. 10 – Obblighi di informazione da parte degli iscritti .....	5
Art. 11 – Codice etico .....	5
Art. 12 - Modalità di indizione delle singole gare .....	5
Art. 13 - Norme di rinvio .....	5
Art. 14 - Tutela della privacy (D.lgs.vo 196/2003) .....	5
Art. 15 - Foro competente .....	6

### ALLEGATI

#### **Premesse**

La PicenAmbiente Spa, quale società di diritto privato, è una società mista non a controllo pubblico di partenariato pubblico privato di cui all'art. 17 del D.lgs.vo 175/2016, e alla quale non si applicano, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, le disposizioni del D.lgs.vo n. 50/2016, in quanto la scelta dei soci privati partner industriali è avvenuta con procedure di evidenza pubblica, gli stessi hanno ampi requisiti di qualificazione in relazione ai servizi per i quali la PicenAmbiente è stata costituita e la stessa PicenAmbiente realizza direttamente ben oltre il 70% dell'importo dei servizi affidati.

In ogni caso la PicenAmbiente in analogia ai principi previsti di trasparenza ed economicità, adotta per l'acquisizione di beni e servizi – idonee procedure (con proprio regolamento), mediante ricorso ad affidamenti con procedure che garantiscano l'applicazione dei più generali principi di correttezza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e di rotazione tra fornitori, in analogia a quanto previsto dal Codice degli Appalti.

#### **Principi generali**

Il presente Regolamento è adottato in conformità al vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture della PicenAmbiente Spa.

#### **Art. 1 - Elenco fornitori**

Gli elenchi fornitori rappresentano la lista degli operatori economici di comprovata affidabilità che la società PicenAmbiente S.p.A. coinvolge in attività negoziali volte all'affidamento di lavori per importi non superiori a € 1.000.000,00 e per l'acquisizione di forniture e servizi per importi non superiori € 214.000,00 ai sensi del Regolamento vigente per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi di PicenAmbiente S.p.A.

Tali soglie sono adeguate automaticamente secondo meccanismi determinati da leggi e regolamenti di riferimento.

#### **Art. 2 - Gestione elenco fornitori**

Gli elenchi sono suddivisi per **SERVIZI E LAVORI (allegato A)** e **FORNITURE (Allegato B)**, di cui ciascuno ripartito in categorie e sottocategorie merceologiche, di cui agli elenchi allegati.

L'istituzione e successivi aggiornamenti dell'elenco fornitori compete al Servizio Contratti di PicenAmbiente S.p.A.

### **Art. 3 - Requisiti richiesti e criteri di valutazione**

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco fornitori gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) Requisiti di ordine generale**

Gli operatori economici devono possedere i requisiti soggettivi di qualificazione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### **B) Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito di idoneità professionale è attestato mediante l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

Per i servizi la cui esecuzione è subordinata al possesso di una particolare autorizzazione ovvero dell'iscrizione in un Albo/Elenco ovvero dell'appartenenza ad una particolare organizzazione, dovrà essere provato il possesso di tale autorizzazione ovvero l'iscrizione nell'Albo/Elenco ovvero l'appartenenza all'organizzazione specifica.

#### **B) Requisiti di ordine speciale**

Gli operatori economici devono dimostrare, attraverso i documenti elencati nella "Domanda di iscrizione" di cui al successivo art. 4:

1. Adeguata capacità economica e finanziaria;
2. Adeguata capacità tecnico-professionale;

#### **(Per i soli fornitori di servizi e forniture)**

In riferimento alla capacità economica e finanziaria di cui al precedente punto B.1, il fornitore presenterà la seguente documentazione in analogia a quanto previsto dell'art. 83 del DLgs 50-2016:

- Il fatturato globale, conseguito negli ultimi 3 (tre) esercizi antecedenti la data della citata "Domanda di iscrizione" ovvero nel minor periodo di attività dell'impresa;
- Dichiarazioni idonee di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs.vo 1 settembre 1993, n°385, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa. I fornitori che non avessero attivi due rapporti bancari sono autorizzati a presentare una sola dichiarazione.
- Eventuali altri requisiti economico e finanziari minimi richiesti sulla specifica categoria/sottocategoria servizi e/o forniture.

In riferimento alla capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto B.2, il fornitore, in analogia a quanto previsto dal medesimo art. 83 del medesimo D.lgs.vo, dovrà essere in grado di dimostrare:

- Un elenco di forniture o servizi analoghi, relativamente alle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione;
- Eventuali altri requisiti tecnici-professionali-operativi minimi richiesti sulla specifica categoria/sottocategoria di servizi e/o forniture.

La documentazione prodotta dall'operatore economico per l'iscrizione all'Albo Fornitori della Società, non esclude la facoltà, per la PicenAmbiente, di richiedere ulteriore documentazione di cui all' art. 83 del DLgs, in sede di gara od affidamento diretto.

#### **(Per i soli fornitori di lavori)**

Relativamente alla capacità economica e finanziaria, la ditta dovrà produrre:

- Il fatturato globale, conseguito negli ultimi 3 (tre) esercizi antecedenti la data della citata "Domanda di iscrizione" ovvero nel minor periodo di attività dell'impresa;
- Dichiarazioni idonee di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs.vo 1 settembre 1993, n°385, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa. I fornitori che non avessero attivi due rapporti bancari sono autorizzati a presentare una sola dichiarazione.
- Eventuali altri requisiti economico e finanziari minimi richiesti sulla specifica categoria/sottocategoria di lavori.

Con riferimento alla capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto B.2, la ditta dovrà essere in grado di dimostrare:

- il possesso dei requisiti in analogia a quanto previsto dall'art. 84 del D.lgs.vo 50-2016, ed in particolare, per qualsiasi importo di lavori, quanto previsto dal comma 4 lettere a e b).
  - Eventuali altri requisiti tecnici-professionali-operativi minimi richiesti sulla specifica categoria/sottocategoria di lavori.

La Società si riserva la facoltà di richiedere specifica documentazione in occasione sia di affidamenti diretti che di procedure comparative, in relazione sia alla tipologia dei lavori che del relativo importo posto a gara, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente in quel momento.

Il mancato possesso anche di solo uno dei requisiti richiesti, siano essi di carattere generale che speciale, comporta la non iscrizione ovvero la cancellazione del soggetto dagli Elenchi Fornitori.

Eventuali modifiche e/o integrazioni ai requisiti economici/finanziari sopra indicati decise dalla PicenAmbiente, per le aziende già iscritte avranno efficacia solo al successivo atto di rinnovo biennale delle iscrizioni, mentre eventuali modifiche e/o integrazioni ai requisiti tecnici/professionali/operativi sopra indicati decise dalla PicenAmbiente, avranno efficacia immediata anche per le aziende già iscritte all'Albo, che saranno tenute ad adeguarsi per il mantenimento dell'iscrizione entro 60 giorni dalla comunicazione di richiesta di adeguamento, salvo ulteriore termine concesso dalla PicenAmbiente Spa, il tutto salvo quanto modificato/integrato da intervenute nuove disposizioni di legge in materia.

#### **Art. 4 - Richiesta di iscrizione da parte dei soggetti interessati**

La richiesta di iscrizione all'elenco fornitori deve essere indirizzata a PicenAmbiente S.p.A. C.da Monte Renzo, 25 – 63074 – San Benedetto del Tronto (Ap), attraverso la trasmissione al seguente indirizzo e-mail **albofornitori@picanambiente.it**, della seguente documentazione:

- a) Domanda di iscrizione secondo lo schema **Allegato sub 1)**;
- b) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, riferite ai requisiti di ordine generale in analogia di quanto previsto dagli art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016; (l'operatore economico può utilizzare i modelli **Allegato sub 2 e Allegato sub 2-bis)**;
- c) Certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a 3 mesi, attestante l'attività specifica della Società/Ditta, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarla ed impegnarla nonché l'ubicazione delle sue unità produttive. Il certificato dovrà inoltre riportare:
  - la dichiarazione che la Società/Ditta non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che non siano in atto procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) Questionario per la valutazione preliminare dei fornitori debitamente compilato e sottoscritto secondo quanto predisposto nell' **Allegato sub 3)**, ivi compreso relativa dichiarazione sostitutiva fornita nei modi di legge in riferimento al DURC.
- e) Condizioni generali di fornitura della società PicenAmbiente S.p.A. sottoscritte per presa visione ed accettazione secondo quanto predisposto nell' **Allegato sub 4)**, **salvo diversa ed espressa statuizione /pattuizione**;
- f) Certificazione di qualità e/o certificazione SOA, qualora la Società/Ditta ne sia in possesso;
- g) Eventuale idonea autorizzazione e/o abilitazione all'esecuzione, ai sensi delle Leggi vigenti, per l'esecuzione di lavori, servizi o forniture per cui si chiede l'iscrizione;

h) Informativa ai sensi del D.lgs.vo 30.6.2003 n. 196 e del GDPR 2016/679 (**Allegato sub 5**);

La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, l'incompletezza nelle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse può costituire, a discrezione di PicenAmbiente S.p.A., causa di non iscrizione agli Elenchi Fornitori.

La domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal titolare firmatario o dal legale rappresentante.

#### **Art. 5 - Accertamento e Verifica dei requisiti di iscrizione**

L'iscrizione all'elenco fornitori è assunta dal Servizio Gare e Contratti previa valutazione della documentazione presentata.

PicenAmbiente S.p.A. verifica il possesso dei requisiti di iscrizione di cui al precedente art. 3 sulla base dei documenti allegati nella Domanda di Iscrizione, di cui al precedente art. 4, ovvero attraverso la richiesta di ogni ulteriore documentazione che si rendesse necessaria, secondo le modalità di volta in volta comunicate.

Inoltre, sia nel corso del procedimento di iscrizione che per tutta la durata della permanenza negli Elenchi Fornitori, al fine di monitorare la sussistenza nel tempo dei requisiti previsti, PicenAmbiente S.p.A. si riserva di richiedere la presentazione di apposita documentazione comprovante il permanere del possesso degli stessi (es., casellari giudiziari, copia dei bilanci, DURC, copia conforme di regolari esecuzioni e/o fatture per forniture/servizi analoghi, ecc.). Tali approfondimenti e/o verifiche saranno eseguiti, a discrezione di PicenAmbiente S.p.A. e in caso di non corrispondenza con quanto dichiarato potranno dar luogo all'immediata cancellazione dell'iscrizione.

#### **Art. 6 - Esito della domanda di iscrizione**

Entro 30 giorni dalla presentazione delle Domande di Iscrizione, PicenAmbiente S.p.A. comunica per iscritto (anche via e.mail) l'esito del procedimento, specificando la categoria/sub categoria merceologica nella quale il fornitore risulta essere eventualmente iscritto.

Qualora PicenAmbiente S.p.A. richieda chiarimenti in merito alle dichiarazioni presentate in sede di iscrizione, il termine per la valutazione viene interrotto, previo avviso agli interessati, sino a che il soggetto non fornisca i richiesti chiarimenti ed integrazioni.

In caso di esito negativo del procedimento, unitamente all'esito, vengono comunicati anche i motivi.

A fronte dell'esito positivo del procedimento di iscrizione, i Fornitori sono ritenuti idonei a partecipare alle procedure di affidamento per le acquisizioni in economia, per le quali PicenAmbiente S.p.A. intenda avvalersi degli Elenchi Fornitori.

L'iscrizione della ditta nell'Albo Fornitori della PicenAmbiente, non comporta l'obbligo della Società del richiedere offerte agli iscritti e/o di procedere ad offerte comparative attingendo dall'elenco, così come normato dal Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture. Il mancato coinvolgimento delle ditte presenti nell'Albo Fornitori in occasione di affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture, non costituisce titolo per quest'ultime di avanzare pretese a qualsiasi titolo.

#### **Art. 7 - Validità dell'iscrizione all'elenco fornitori**

L'elenco/albo fornitori è soggetto a revisione biennale.

Per la prima iscrizione la stessa avrà validità fino al 31/12/2012.

La validità dell'iscrizione agli Elenchi Fornitori è pari a 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla comunicazione di iscrizione e comunque fino al 31 dicembre di ciascun biennio a partire dal 31/12/2012, fatto salvi i casi di sospensione e/o cancellazione indicati al successivo art. 9.

#### **Art. 8 - Rinnovo dell'iscrizione all'elenco fornitori**

Il soggetto che intende rinnovare l'iscrizione deve presentare, 60 giorni prima della scadenza del termine di validità, la documentazione di cui all'art. 4, integrata con quella a quel momento vigente a norma di legge.

#### **Art. 9 - Cause di sospensione o di cancellazione**

PicenAmbiente S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere e/o cancellare l'iscrizione dagli elenchi fornitori nei seguenti casi:

- quando sia in corso una procedura di concordato preventivo o di fallimento;

- quando siano in corso procedimenti penali per qualsiasi reato che incida sulla moralità o serietà professionale e comunque, per delitti finanziari ovvero, procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione a carico del titolare, del socio (se si tratta di società in nome collettivo), del socio accomandatario (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di rappresentanza legale (se si tratta di altro tipo di società e consorzio stabile)
- nei casi di inadempimento grave e/o controversia in corso nell'esecuzione di lavori e delle forniture e/o dei servizi nonché nel caso di non osservanza dei tempi massimi di adempimento e/o non conformità dei materiali ordinati da PicenAmbiente S.p.A., nonché nel non rispetto delle procedure di qualità, ambiente e sicurezza della Società;

Si procederà alla cancellazione di ufficio dell'iscrizione, nei seguenti casi:

- cessazione attività;
- richiesta di cancellazione presentata dall'impresa interessata;
- accertata non veridicità delle dichiarazioni in merito al possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, sia di ordine generale che speciale;
- mancato rinnovo alla scadenza dell'anno di validità;
- perdita dei requisiti di iscrizione;

Una nuova iscrizione non potrà essere richiesta dall'Impresa prima di 12 mesi dalla cancellazione.

#### **Art. 10 – Obblighi di informazione da parte degli iscritti**

Ciascun operatore economico iscritto all'Albo ha l'obbligo, pena la cancellazione, di comunicare alla PicenAmbiente S.p.A. tutte le variazioni relative ai requisiti posseduti, rappresentanza legale, denominazione o ragione sociale, trasformazione, fusione, modifiche significative nella struttura organizzativa, che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'Albo, corredando la suddetta comunicazione con copia dei relativi atti legali ovvero dichiarazioni sostitutive. La comunicazione deve essere effettuata entro 30 giorni dall'avvenuta variazione.

#### **Art. 11 – Codice etico**

Con l'iscrizione nell'Albo fornitori aziendale gli operatori economici dichiarano di accettare e si impegnano alla piena osservanza dei principi contenuti nel Codice etico e nel MOG di PicenAmbiente S.p.A., consultabili presso il sito internet [www.picenambiente.it](http://www.picenambiente.it).

#### **Art. 12 - Modalità di indizione delle singole gare**

Nell'espletamento delle procedure/gare per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia gli inviti saranno trasmessi nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, richiamati dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi" di PicenAmbiente S.p.A.

Nelle lettere d'invito saranno indicate, tra l'altro, le prescrizioni a cui i concorrenti dovranno attenersi ai fini della partecipazione alla gara, le modalità di svolgimento della stessa e quant'altro ritenuto necessario.

#### **Art. 13 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si fa riferimento in analogia a quanto previsto dalle norme di cui al D.lgs.vo n. 50/2016 in merito alla qualificazione, per quanto applicabili e nei limiti di applicazione alla società PicenAmbiente Spa, nonché alle leggi e regolamenti e al codice civile che, tempo per tempo, risulteranno applicabili.

#### **Art. 14 - Tutela della privacy (D.lgs.vo 196/2003 e GDPR 2016/679)**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs.vo 196/2003 e del GDPR 2016/679, il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti ed, ove occorra, delle persone che al loro interno ricoprono cariche sociali, consisterà nella registrazione e nell'elaborazione anche con l'ausilio di mezzi elettronici, ai fini del vaglio dei requisiti richiesti per l'iscrizione agli Elenchi Fornitori.

Il trattamento dei dati anzidetti sarà effettuato dalla PicenAmbiente S.p.A con sede in San Benedetto del Tronto, 63074 - C.da Monte Renzo, 25. In ogni caso il trattamento in questione sarà effettuato, per le

finalità della raccolta e secondo modalità idonee ad assicurarne riservatezza e sicurezza, in conformità alle prescrizioni di cui al D.lgs.vo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 2016/679.

I predetti dati non formeranno oggetto di comunicazione e diffusione al di fuori delle ipotesi previste e disciplinate dalla legge nazionale e comunitaria e di quanto è strettamente dovuto, ai fini di trasparenza, in materia di pubblicità degli esiti di gara.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui al Titolo II del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è la PicenAmbiente S.p.A.

#### **Art. 15 - Foro competente**

Le controversie relative alla applicazione del presente regolamento e quelle relative alla iscrizione, sospensione e/o cancellazione negli Elenchi Fornitori sono di competenza del Foro di Ascoli Piceno.

#### **ALLEGATI al presente Regolamento (che ne formano parte integrante e sostanziale):**

- **Allegato A** – Elenco delle tipologie di **SERVIZI E LAVORI per categorie e sottocategorie**.
- **Allegato B** – Elenco delle tipologie di **FORNITURE per categorie e sottocategorie**.
- **Allegato Sub 1** - Domanda di Iscrizione;
- **Allegato Sub 2** - Requisiti di carattere generale
- **Allegato Sub 2bis** - Requisiti di carattere generale;
- **Allegato Sub 3** - Questionario informativo;
- **Allegato Sub 4** - Condizioni generali di fornitura;
- **Allegato Sub 5** – Informativa privacy.

*San Benedetto del Tronto, 30/0/2020*

F.to Il Presidente  
Dr. Francesco Chincoli